

VEDTEKTER FOR HEIMLY BARNEHAGE

1. EIER

Heimly barnehage eies og drives av følgende organisasjoner:

Indremisjonsforbundet (Imf)

Norsk Luthersk Misjonssamband (NLM)

2. GRUNNLAG

Barnehagen drives i samsvar med Den Norske Kirkes bekjennelse, vedtekter fastsatt av eierne, Lov om barnehager (LOB), og til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og årsplan for barnehagen.

3. FORMÅL

Barnehagen skal i nær forståelse og samarbeid med hjemmet hjelpe til med å gi barna en kristen oppdragelse i et godt og trygt miljø. Den skal gi gode utviklings- og aktivitetsmuligheter, og utvikle deres evner og vilje til å samarbeide med andre, bære ansvar og omsorg for medmennesker i hjemland og mellom andre folkeslag.

4. FORVALTNING

Kommunen fører det lokale tilsyn med barnehagen etter gjeldende regelverk.

5. OPPTAK AV BARN

Søknad om opptak av barn skjer gjennom samordnet opptak for Bergen kommune, på elektronisk skjema.

Søknadsfrist er 01. mars hvert år til hovedopptaket i august.

Dersom det søkes prioritert opptak må dokumentasjon ettersendes som brevpost til barnehageservice, og foresatte mottar skriftlig svar på om dokumentasjon er godkjent eller ikke.

Barnehagen innstiller ved opptak.

Når barnet begynner i barnehagen skal helseattest leveres, jmf LOB §23

6. OPPTAKSKRETS OG PRIORITERINGSKRITERIER

Heimly barnehage har 2 avdelinger, en for barn 3 - 6 år, og en for barn 0-3 år. Opptaket av barn foretas av styrer.

Opptakskrets 1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jmf Lov om barnehager § 13.

Opptakskrets 2. Barn som er under vedtak av lov om barnevernstjenester § 4-12

Opptakskrets 3. Barn av ansatte i Heimly barnehage

Opptakskrets 4. Søken til barn som går i barnehagen og søken til barn som tildeles plass ved opptak.

Opptakskrets 5. Barn i Bergen kommune.

Bergen kommunes opptakskriterier gjelder innenfor hver opptakskrets.

Heimly barnehage følger de kriteriene som Bergen kommune har vedtatt for felles opptakssystem for alle barnehagene i Bergen

Ved opptak skal det tas hensyn til gruppesammensetningen i forhold til barnas alder og kjønn

Foreldre som ikke får barnehageplass kan påklage vedtaket, jmf § 6- 13 i LOB

7. OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESRIST

Tildelt barnehageplass beholdes ut juli det året barnet begynner på skolen, eller til plassen skriftlig sies opp med 2 måneders varsel. Dersom plassen blir sagt opp etter 01. april, må det likevel betales ut juni måned.

Ved fødselspermisjon, sykdom o.l. kan det søkes om permisjon fra barnehageplassen, og dette kan innvilges dersom et annet barn kan fylle plassen.

8. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen er åpen for barn i alderen 0-6 år.

Åpningstiden er mandag-fredag fra klokken 07.15 til klokken 16.30.

9. FERIE

Barnehagen holder stengt 3 uker om sommeren i ukene 28, 29 og 30, gjeldende fra sommeren 2014. Under ferieavvikling kan avdelingene bli slått sammen.

10. FORELDREBETALING

Barnehagen følger maksprisene som bestemmes av myndighetene.

Foreldrene betaler for 11 mnd. i året, juli er betalingsfri. Manglende betaling kan føre til at barnet mister plassen.

11. ANSATTE

Barnehagens ansatte må være bekjennende kristne og forplikte seg på å arbeide i samsvar med barnehagens målsetting og gjeldende instruks.

12. ANSETTELSE

Eier v/ driftsstyret ansetter barnehagepersonell, fast ansettelse skal godkjennes av styret i Heimly bedehus.

13. TAUSHETSPLIKT OG POLITIATTEST

A. Enhver person som utfører tjenester eller arbeid etter Lov om barnehager, har taushetsplikt (§ 20 LOB)

B. Den som arbeider i barnehage skal legge frem tilfredsstillende politiattest. (§ 19 LOB)

14. STYRINGSVERK

A. Samarbeidsutvalget (SU):

Samarbeidsutvalget består av representanter for foreldre, eier og ansatte, hver gruppe har 2 representanter.

Styrer i barnehagen er sekretær for SU og skal forberede sakene, sette opp sakliste og kalle inn til møter i samråd med formann. Styret i Heimly bedehus har arbeidsgiveransvaret for barnehagen. Formann for dette styret har derfor møte- og talerett i samarbeidsutvalget for barnehagen.

SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakten mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Foreldreprerrepresentantenes oppgaver er i tillegg til å delta på møter i samarbeidsutvalget, å medvirke til dugnad sammen med barnehagen, og å organisere deltakelse i 17.mai”toget”

B. Foreldreråd:

Foreldrerådet består av alle foreldrene i barnehagen, og skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet velger 2 representanter til samarbeidsutvalget, en fra hver avdeling, samt en vararepresentant for hver av disse.

C. Driftsstyret for barnehagen:

Driftsstyret består av 3 medlemmer, utnevnt av styret for Heimly bedehus (eier), og har tilsynsansvar for drift og vedlikehold av barnehagen (ansettelser, personalsaker, budsjett, regnskap o.l.).

15. INTERNKONTROLL

Barnehagen har et internkontrollsystem som sikrer at helse, miljø og sikkerhet blir ivaretatt i følge forskrift om HMS

16. AREAL

Leke -og oppholdsarealet er satt til minst 4 m2 pr barn over 3 år, og minst 5,3 m2 pr barn under 3 år. Utearealet i barnehagen er ca 1100 m2.

17. Utleie av lokaler

Når det ikke hindrer den daglige drift av barnehagen, og i samarbeid med barnehagen, kan barnehagens lokaler brukes til andre møte-aktivitetstilbud. Dette gjelder ikke barnehagens kontor. Styret i Heimly bedehus eller den de gir fullmakt står ansvarlig for utleie og bruk. Lokalene må være ryddet og vasket etter bruk.

All slik bruk skal avklares med barnehagen.

18. VEDTEKTSENDRINGER

Styret i Heimly bedehus er ansvarlig for endring av vedtektene. Paragraf 2 første avsnitt, og paragrafene 3 og 11 kan ikke endres.